



Opdracht kandidaatstellingscommissie

[Naam Waterschap]

Inleiding

De kandidaatstellingscommissie maakt uit deze opdracht en de vastgestelde profielen zelf een plan van aanpak en bespreekt dit met het provinciaal bestuur van PRO Zuid Holland.

Doel

Het doel van de kandidaatstellingscommissie is het doen van een gemotiveerd voorstel aan de leden voor een kandidatenlijst voor de Waterschapsverkiezingen van 2027 in [naam waterschap]. De leden van PRO wonend in het betreffende waterschap stellen op basis hiervan een definitieve kandidatenlijst samen. De beoordeling van de kandidaten voor de lijst gebeurt aan de hand van de kandidatenprofielen.

Samenstelling en werkwijze commissie

De voorzitter van de commissie wordt gekozen uit leden van de commissie. De commissie heeft de mogelijkheid een bestuurlijk secretaris aan te stellen. Deze secretaris ondersteunt de commissie met administratieve zaken, waaronder het organiseren van de sollicitatiegesprekken en de communicatie richting de kandidaten. De secretaris neemt geen deel aan de gesprekken en/of het opstellen van de voordracht.

De commissie heeft een eigen mailadres en heeft een eigen plek om veilig alle gegevens op te slaan. De commissie levert aan het provinciaal bestuur alles aan over de werkwijze van de commissie, zodat het provinciaal bestuur dit kenbaar kan maken aan de leden en geïnteresseerden. De voorzitter van de commissie heeft contact met de voorzitter c.q. de aangewezen contactpersonen van het PRO bestuur Zuid Holland. Dit contact gaat over de voortgang en over eventuele knelpunten in het proces, maar nadrukkelijk niet over individuele kandidaten. Na afloop van de kandidatenprocedure stelt de commissie hiervan een evaluatieverslag op, dat gedeeld wordt met het provinciaal bestuur ter informatie.

Procedure algemeen

1. De kandidaatstellingscommissie voert gesprekken met de kandidaten, ook met het oog op de functie van (hoog)heemraad. De fractie gaat uiteindelijk over de keuze wie van de fractieleden de rol van de heemra(a)d(en) gaat vervullen.
2. De kandidaatstellingscommissie stuurt iedere sollicitant zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging van de sollicitatie en een tijdpad voor het vervolg van de procedure.
3. Na het sluiten van de kandidaatstelling voert de commissie gesprekken met alle kandidaten. Bij elk van deze gesprekken zijn bij voorkeur 3, maar tenminste 2 leden van de commissie aanwezig. In deze gesprekken wordt o.a. aandacht besteed aan integriteit. Daarbij wordt het integriteitsbeleid van PRO gevolgd. Integriteitskwesties kunnen een aanleiding vormen om een kandidaat niet verder mee te nemen in de procedure. De kandidaten worden ook op de hoogte gebracht van het bestaan en de rol van de (landelijke) commissie van beroep en van beroepsprocedures.



4. Er wordt een kort verslag van elk gesprek opgesteld, bedoeld voor de overige commissieleden.
5. Na het plaatsvinden van alle gesprekken stelt de commissie een voorlopig voorstel voor de lijst op, met daarin een beoogde lijstvolgorde.
6. De commissie geeft van elke kandidaat (1 t/m 15) een omschrijving op basis waarvan leden hun oordeel kunnen vellen.
7. De commissie belt, na goedkeuring van de omschrijvingen, de kandidaten op met mededeling van hun beoogde positie, eventuele aanvullende redenen daarvoor en de termijn waarop zij hun kandidatuur eventueel nog terug kunnen trekken dan wel hun beschikbaarheid wijzigen.
8. De kandidaten hebben 7 dagen de tijd hun kandidatuur in te trekken wanneer zij zich niet kunnen vinden in het oordeel van de commissie, of hun kandidaatstelling te wijzigen op basis van hun beoogde positie op de lijst.
9. De commissie stelt na het verstrijken van deze termijn een definitief voorstel op. De commissie draagt de informatie over de kandidaten over aan het provinciaal bestuur voor bekendmaking aan de leden.
10. Het provinciaal bestuur draagt de conceptlijst ter stemming voor aan hun leden.

Procedure (Hoog)heemraad

1. De kandidaatstellingscommissie geeft op basis van de gesprekken een advies over de geschiktheid van de kandidaten om (hoog)heemraad te worden. In de gesprekken wordt aandacht besteed aan integriteit. Integriteitskwesaties kunnen een aanleiding vormen om een kandidaat niet verder mee te nemen in de procedure.
2. De commissie geeft van elke kandidaat een omschrijving (op basis waarvan de nieuwe fractie haar keuze kan maken) en legt deze aan de kandidaat-(hoog)heemraad ter goedkeuring voor.
3. De commissie belt, na goedkeuring van de omschrijvingen, de kandidaten op met mededeling van of zij de kandidaat geschikt achten als (hoog)heemraad.
4. De commissie plaatst kandidaten die zij geschikt acht als (hoog)heemraad op een zodanige beoogde positie op de kandidatenlijst dat zij/hij verkiesbaar is/zijn.
5. De nieuwe fractie gaat over de keuze voor de heemra(a)d(en).

Aanvullende opmerkingen

1. Het aantal kandidaten op de kieslijst is maximaal 50, zoals vastgelegd in de kieswet. De kandidaatstellingscommissie levert maximaal 25 kandidaten aan, maar het precieze aantal is te bepalen door de kandidaatstellingscommissie, op basis van het aantal in hun ogen geschikte kandidaten. Het provinciaal bestuur vult de lijst aan met lijstduwers, voor zover deze beschikbaar zijn.
2. De kandidaatstellingscommissie werkt op basis van het vastgestelde profiel en kijkt niet alleen naar de competenties van de individuele kandidaten, maar ook naar hoe zij in een team kunnen functioneren.
3. De commissie houdt in haar beoordeling en plaatsing van de kandidaten expliciet ook rekening met hoe de fractie er na de verkiezingen uit zou zien, qua diversiteit, regionale spreiding, achtergrond uit beide partijen, verdeling onderwerpen/ aandachtsgedebieden



in combinatie met ervaring, vaardigheden, expertise en interessegebieden; onafhankelijk van rol in coalitie of oppositie, en die samen goed als team zou kunnen functioneren.

4. De commissie bespreekt ook in de gesprekken hoe de kandidaat aankijkt tegen functies (commissielid of fractievolger) en neemt dit mee in de samenstelling van de lijst.
5. De commissie controleert, door dit na te gaan bij de afdelingssecretaris(sen), of kandidaten lid zijn en aan hun financiële verplichtingen aan de partij hebben voldaan.
6. De commissie maakt zoveel mogelijk gebruik van de richtlijnen, methodes en documenten in de 'gereedschapskist' die PRO hiervoor beschikbaar stelt en volgt verplicht een van de trainingen die worden georganiseerd door het landelijke bureau.
7. De commissie heeft voldoende oog en respect voor behoeften en de omstandigheden van kandidaten. In het bijzonder draagt zij zorg voor het waarborgen van het vertrouwelijke karakter van de sollicitaties.
8. De commissie benut alle mogelijke en relevante bronnen die zij nodig heeft om tot een goed oordeel te komen, waaronder minimaal inbegrepen, een integriteitsverklaring, een check op alle (social) media van kandidaten. Hierbij maakt de commissie enkel gebruik van openbare bronnen en waarborgt de privacy van de kandidaten.
9. De commissie vult in goed onderling overleg haar taak verder in op de vlakken waarin deze opdracht niet voorziet.