

Opdracht kandidatencommissie GroenLinks Zuid-Holland

Deze KC heeft tot taak de ledenvergadering van GroenLinks Zuid-Holland een gemotiveerde voordracht te doen voor de vaststelling van de kandidatenlijst voor GroenLinks voor de Provinciale Statenverkiezingen 2023.

Taken kandidatencommissie

De voorzitter van de kandidatencommissie is verantwoordelijk voor het bewaken van het proces, de contacten met de voorzitter, het afstemmen met de functioneringscommissie en het geven van een toelichting bij de voordracht tijdens de ledenvergadering. De voorzitter krijgt een strikt vertrouwelijke overdracht van de functioneringscommissie, conform de afspraak die binnen de afdeling is gemaakt. Na afloop van het werk van de commissie wordt deze informatie vernietigd. (Het staat kandidaten vrij om zelf verslagen ter ondersteuning van hun kandidatuur aan te bieden).

De secretaris van de kandidatencommissie is verantwoordelijk voor de communicatie met de mensen die zich kandidaat willen stellen en het AVG-proof delen van de relevante informatie met de rest van de leden van de kandidatencommissie. Na de PLV draagt de secretaris de dossiers van de mensen die door de PLV daadwerkelijk op de kandidatenlijst zijn gekozen over aan de secretaris van het provinciale bestuur. De andere dossiers worden vernietigd.

Voorbereiding

De KC stuurt alle mensen die reageren:

- Een bevestiging van ontvangst met uitleg over de werkwijze en planning.
- Het GroenLinks integriteitsprotocol en de integriteitsverklaring om in te vullen.
- Het GroenLinks bewilligingformulier om te ondertekenen. Daarmee verbindt men zich aan de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van GroenLinks, tekent om afdracht te betalen als men gekozen wordt en tekent om de zetel terug te geven als men de fractie tussentijds verlaat.

De KC kan werken met een vooraf opgestuurd vragenformulier waarin mensen gevraagd worden in te gaan op ervaring, motivatie en ambitie.

De KC neemt deel aan een training van Team Lokaal en de Academie. Deze bestaat uit een online deel en een trainingsdag. Alle KC-leden starten met de online modules voorafgaand aan hun eerste bijeenkomst. De opdrachten worden deels individueel en deels als team besproken. De commissie is tenminste met twee leden vertegenwoordigd bij de trainingsdagen.

Bij integriteit hoort ook de vraag of men voldaan heeft aan betalingsverplichtingen. De KC stuurt de namen van de mensen die reageerden en die eerder een afdrachtplichtige functie vervulden voor een (strikt vertrouwelijke) check naar de landelijke afdrachtenadministratie.

De commissie doet onderzoek naar de sollicitanten die zij overweegt uit te nodigen, inclusief een onderzoek op internet/sociale netwerken. Dit wordt van te voren aan sollicitanten gemeld, anders mag dit onderzoek niet uitgevoerd worden.

Als blijkt dat bij het bij de reacties ontbreekt aan specifieke zaken zoals diversiteit, specifieke ervaring, regionale spreiding etc., overlegt de KC met het bestuur over het gericht scouten van extra kandidaten.

Selectie

De KC hanteert voor de selectie van kandidaten bijgaande profielschets (kwaliteitseisen kandidaten individueel, specifieke kwaliteitseisen van de lijsttrekker en kwaliteitseisen fractie en lijst als geheel). De verkiesbare plaatsen zijn de plaatsen zijn in ieder geval minimaal twee keer zo veel als dat er nu aan raadsleden zijn.

De KC voert met alle kandidaten ene gesprek over integriteit.

Bij een negatief oordeel naar aanleiding van de integriteitstoets laat de KC die kandidaat niet toe tot de stemming op de ledenvergadering. De kandidaat kan dat oordeel ter toetsing voorleggen aan de commissie voor geschil en beroep. De commissie voor geschil en beroep kan bepalen dat de kandidaat wordt toegelaten tot de stemming op de ledenvergadering.

Met de kandidaten die worden toegelaten op de stemming voert de KC een of meerdere gesprekken over hun geschiktheid.

Voordracht

De KC stelt een voordracht inclusief volgorde op. Daarin is aandacht voor een evenwichtige mix van ervaren en nieuwe kandidaten en diversiteit qua achtergrond, leeftijd, ervaring en expertise.

Mensen die op basis van hun geschiktheid niet worden voorgedragen, kunnen hun kandidatuur handhaven. De KC motiveert in zo'n geval waarom iemand niet wordt voorgedragen.

Indien de KC twijfelt over of zij een voordracht op kan stellen die aan alle kwalitatieve en kwantitatieve eisen voldoet, volgt er een overleg met het provinciale bestuur. Uitgangspunt is 'we doen het goed of we doen het niet'.

Het provinciale bestuur en de kandidaten worden in het weekend van ... over de voordracht geïnformeerd. De kandidaten zijn dan nog .. in de gelegenheid om naar aanleiding van dit voorstel hun kandidaatstelling of hun beschikbaarheid voor bepaalde plaatsen te wijzigen.

Aansluitend wordt het definitieve voorstel voor de ledenvergadering opgesteld en aan de leden van GroenLinks gestuurd op ...

Na de PLV

Vertrouwelijke documenten van de personen die op de kandidatenlijst zijn gekozen (incl. integriteitsverklaringen en bewilligingsformulieren) worden overhandigd aan de voorzitter van het afdelingsbestuur. Die draagt zorg voor het veilig gedurende maximaal vijf jaar bewaren hiervan.

Alle KC-leden verwijderen alle documenten van en over de kandidaten van hun computer, mobiel en andere apparaten.

De KC en het bestuur maken gezamenlijk afspraken over wie wat doet voor wat betreft nazorg bij teleurgestelde of boze kandidaten.

Planning

<u>Wanneer</u>	<u>Wat</u>	<u>Wie</u>
Mei 2022	Opening kandidaatstelling	Bestuur
Augustus 2022	sluiting kandidaatstelling	Bestuur
1 ^e week na sluiten kandidaatstelling	bespreking taakverdeling en werkwijze KC & afstemmen met bestuur	KC en bestuur
September 2022	check mogelijke betalingsachterstand	KC
September 2022	voeren gesprekken over integriteit en geschiktheid	KC
September 2022	2 ^e ronde gesprekken geschiktheid	KC
Oktober 2022	Opstellen voordracht	KC
Doorlopend	Overleg evt dilemma's	KC en bestuur
Min. 2 weken voor PLV	Voordracht aan de leden	KC en secretaris

Taken van het provinciale bestuur

Om misstanden te voorkomen, worden hieronder de taken van het provinciale bestuur genoemd, die raken aan de taak van de kandidatencommissie:

- Het bestuur spant zich in om vroegtijdig te scouten en de oproep om kandidaatstelling zoveel mogelijk te verspreiden bij GroenLinks-leden en sympathisanten, bij organisaties waar GroenLinks contact mee onderhoudt en in persoonlijke netwerken. Zij worden allen opgeroepen om zich kandidaat te stellen of om mensen voor te stellen zich kandidaten te stellen.
- Als blijkt dat bij het sluiten van de kandidaatstelling het aantal reacties te beperkt, niet divers genoeg is of bepaalde kwaliteiten ontbreken, dan wordt er na het sluiten van de termijn in overleg met de KC door het provinciale bestuur nog specifiek gescout voor missende profielen.
- Het bestuur verzorgt de communicatie over de kandidaatstelling, de voordracht aan de PLV.
- Het bestuur zorgt dat de leden kennis kunnen maken met de kandidaten, digitaal en/of live.
- Het bestuur is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de door haar aangestelde KC. Met enige regelmaat checken of de commissie haar werk goed kan doen, of de planning gehaald wordt, of er een goede voordracht opgesteld kan worden e.d. is dus van belang.
- Het bestuur zorgt dat de KC kan beschikken over de belangrijkste bevindingen van de functioneringscommissie.
- Het bestuur geeft alleen een mening over bepaalde kandidaten als de KC daar expliciet naar vraagt.
- Kandidaten moeten uiterlijk de dag voor de PLV waarop zij gekozen worden lid zijn. De secretaris checkt daarom voor de PLV het lidmaatschap van alle kandidaten.